



Regolamento del Consiglio di Istituto dell’I.I.S. G.Dalmasso” in modalità telematica (approvato nella seduta del 3.4.2020)

Considerato il prolungarsi dell’emergenza e nella necessità di assumere delibere, nel rispetto della democrazia collegiale che contraddistingue la comunità educante della scuola dell’autonomia, il Consiglio di Istituto dell’I.I.S. “G.Dalmasso” di Pianezza, riunito in videoconferenza, adotta la seguente proposta di deliberazione per regolamentare i Consigli di istituto a distanza:

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITA’ TELEMATICA

Art.1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Istituto dell’I.I.S. “G.Dalmasso”

Art. 2

Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni del Consiglio di Istituto per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

Art.3

Quando particolari condizioni di emergenza o strutturali non consentono la riunione del Consiglio di Istituto in presenza è consentita la riunione del Consiglio in modalità “telematica”.

Art. 4

Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti oppure la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione diacronica multi-a-molti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO

Via Claviere 10 - 10044 Pianezza



Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

E-MAIL: TOIS06300P@istruzione.it - TOIS06300P@pec.istruzione.it – www.iisdalmasso.edu.it
C.F. 86009370015 . Cod. Meccanografico TOIS06300P

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione (fatti salvi quelli spediti contestualmente alla convocazione);
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat.

Art. 5

Convocazione

1. La convocazione delle adunanze del Consiglio di Istituto per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente, tramite la segreteria della scuola, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, chat, ecc.).

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6

Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7

Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO

Via Claviere 10 ~ 10044 Pianezza



Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

E-MAIL: TOIS06300P@istruzione.it - TOIS06300P@pec.istruzione.it – www.iisdalmaso.edu.it
C.F. 86009370015 . Cod. Meccanografico TOIS06300P

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo dal momento dell'approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Valter CAREGLIO



(firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

