



REGOLAMENTO COMITATO SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

(approvato dal Consiglio di Istituto del 22 gennaio 2020)

Art. 1 – Natura giuridica del Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è l'organismo propositivo e di consulenza scientifica della sezione Liceo Scientifico opzione scienze applicate dell'I.I.S. "G.Dalmasso" di Pianezza, la sua presenza permette alla sezione liceale di aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa alle esigenze del territorio.

Esso è costituito in base a quanto previsto dal D.L.vo 15 aprile 2005 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53", dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in ossequio alla normativa vigente in materia di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

Esso ha il compito di individuare un efficace raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi del Liceo e le esigenze professionali del territorio relativamente ai fabbisogni produttivi nonché un raccordo tra le diverse professionalità e la ricerca scientifica e tecnologica. Esso agisce in stretta collaborazione con altri organismi del Liceo ed opera secondo le regole della P.A.

Art. 2 – Composizione e nomine del Comitato Scientifico

Il CS è composto da n. 5 membri di diritto e da n. 5 membri rappresentativi.

Il C.S. è presieduto dal Dirigente Scolastico che ne è membro di diritto ed è formato da docenti interni, da imprenditori, rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni, docenti universitari, docenti qualificati nella Ricerca Scientifica e Tecnologica, rappresentanti degli Enti Locali.

Sono membri di diritto:

- Dirigente Scolastico
- un collaboratore del DS
- DSGA
- Presidente del Consiglio di Istituto
- Il docente referente dell'istituzione scolastica che si occupa dei percorsi PCTO

Sono membri rappresentativi:

- 1 rappresentante del Comune di Pianezza;
- 1 rappresentante della Città Metropolitana di Torino;
- 1 rappresentante dell'Energy Center del Politecnico di Torino;
- 1 rappresentante della Camera di Commercio di Torino;
- 1 rappresentante di Federmeccanica (o in alternativa dell'Unione Industriali)

Art. 3 – Competenze, Finalità e programma del Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività di programmazione e all'innovazione didattica dell'indirizzo liceale.

Il Comitato può esprimere parere su ogni altra questione che gli venga sottoposta dal proprio Presidente e dai suoi componenti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO

Via Claviere 10 - 10044 Pianezza



Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

E-MAIL: TOIS06300P@istruzione.it - TOIS06300P@pec.istruzione.it – www.iisdalmasso.edu.it
C.F. 86009370015 . Cod. Meccanografico TOIS06300P

Il CS propone, nello specifico, programmi, anche pluriennali, di ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell'istituto e ne propone l'attuazione al Consiglio d'Istituto e al Collegio Docenti pertanto:

- a – Formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto (CdI) ed al Collegio dei Docenti (CdD) in ordine ai programmi e alle attività;
- b – Definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività;
- c – Svolge funzioni di coordinamento tra le molteplici attività organizzate dalla scuola (stage, PCTO, progetti di orientamento, partecipazione a Poli/Distretti formativi ecc.) e di raccordo tra i diversi organismi collegiali;
- d – Valuta la progettualità scientifica delle attività svolte;

In particolare suoi compiti sono:

- Analizzare il fabbisogno formativo del territorio;
- Analizzare la domanda di occupazione (figure professionali richieste dal mercato);
- Analizzare il bisogno di competenze delle imprese destinatarie dell'offerta di diplomati del Liceo;
- Proporre l'attivazione di indirizzi/opzioni (eventuali insegnamenti alternativi);
- Proporre attività di orientamento e di sviluppo dell'immagine dell'indirizzo liceale nel territorio;
- Proporre modifiche dei profili in uscita in termini di conoscenze, abilità, competenze;
- Individuare forme di collaborazione scuola/mondo del lavoro/territorio (proposte di stage, tirocini, PCTO, percorsi di inserimento lavorativo);
- Proporre modalità innovative per l'utilizzo dei laboratori.

Art. 4 – Rapporti del CS con gli OO.CC.-

Il CS si esprime e formula in forma autonoma pareri al dirigente, al Collegio e alle sue articolazioni, al Consiglio di Istituto in merito a: rinnovo e acquisto attrezzature di laboratorio; elementi di flessibilità previsti dai regolamenti; occasioni di formazione per i docenti; pareri sulla coerenza tra curricoli ed esigenze del mercato del lavoro nel territorio; rileva i bisogni professionali e formativi del territorio e li rimanda alla scuola sotto forma di orientamenti. Il CS svolge i propri compiti relativamente ai P.C.T.O., stage, tirocini formativi. Il CS esprime anche valutazioni e linee di indirizzo. Indica eventualmente strumenti organizzativi atti a raggiungere le finalità su cui esprime pareri. Promuove e favorisce occasioni di incontro e scambio tra docenti delle scuole e rappresentanti qualificati del mondo del lavoro e delle aziende.

Il CS esprime pareri e suggerimenti in merito all'orientamento in entrata e in uscita.

Art. 5 – Durata CS

Il CS avrà durata triennale.

Art. 6 – Organi del Comitato Scientifico

Sono Organi del Comitato:

- a. Il Presidente o suo delegato;
- b. Il Segretario.

Art. 7 – Presidente, Incarichi e compiti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO

Via Claviere 10 - 10044 Pianezza



Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

E-MAIL: TOIS06300P@istruzione.it - TOIS06300P@pec.istruzione.it – www.iisdalmasso.edu.it
C.F. 86009370015 . Cod. Meccanografico TOIS06300P

L'incarico di Presidente è conferito al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G.Dalmasso". Il Presidente rappresenta il CS presso l'amministrazione dell'istituzione scolastica e presso ogni altra istituzione pubblica o privata.

Il Presidente presiede, coordina e convoca le riunioni del C.S.; è responsabile della stesura dell'ordine del giorno; firma il verbale delle riunioni. In caso di indisponibilità può delegare formalmente a presiedere un membro di diritto.

Art. 8 – Segretario

Il Segretario è nominato tra i membri di diritto del CS, su proposta del Comitato nella sua prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del CS.

Cura la stesura del verbale con la collaborazione della Segreteria del Liceo, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componente. Il Segretario è coadiuvato nelle sue funzioni da un componente dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno. In caso di indisponibilità delega uno dei membri rappresentativi dell'Ufficio di Segreteria interno alla scuola.

Art. 9 – Riunioni del Comitato Scientifico

Il CS si riunisce per le riunioni ordinarie o straordinarie, su convocazione del proprio Presidente, almeno una volta l'anno, e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche. Il Presidente del CS può invitare all'assemblea, senza diritto di voto, collaboratori che ritiene utili per le discussioni all'ordine del giorno, limitatamente all'argomento per il quale la loro presenza si renda necessaria.

Il Presidente del CS, o un suo delegato, anche su proposta di uno o più componenti, può invitare esperti esterni con le modalità appena sopra descritte.

Per ogni riunione verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario; copia di ogni verbale dovrà essere inviata al Presidente del Consiglio d'Istituto ai componenti del CS.

Art. 10 – Convocazione delle riunioni del Comitato Scientifico

La convocazione è fatta dal Presidente del CS a mezzo e-mail, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione per le riunioni ordinarie, almeno 3 giorni prima per le riunioni straordinarie.

L'ordine del giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione con allegati i documenti per la discussione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso, devono pervenire almeno tre giorni prima.

L'ordine del giorno è disposto dal Presidente del CS, con la collaborazione del Segretario. I componenti del Comitato possono chiedere al Presidente la trattazione di determinati argomenti, nel qual caso gli stessi devono essere proposti obbligatoriamente nell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato. Il C.S. deciderà, a maggioranza se e quando discuterne.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità, o quando almeno 1/3 dei componenti del CS oppure il Presidente o il Consiglio di Istituto/Collegio dei Docenti ne facciano richiesta con relazione scritta e motivata.

Art. 11 – Approvazione degli ordini del giorno



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO
Via Claviere 10 - 10044 Pianezza



Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

E-MAIL: TOIS06300P@istruzione.it - TOIS06300P@pec.istruzione.it – www.iisdalmasso.edu.it
C.F. 86009370015 . Cod. Meccanografico TOIS06300P

Gli ordini del giorno discussi si ritengono approvati solo se, posti a votazione, hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente regolamento del CS verrà recepito in occasione del primo incontro di avvio dello stesso e tale Atto è assunto dal Comitato Scientifico come proprio regolamento.

Eventuali variazioni del presente Atto devono essere ratificate dall'intero Comitato in apposita seduta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Valter CAREGLIO

(firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)